

WARUNKI UCZESTNICTWA W INDYWIDUALNYCH I GRUPOWYCH IMPREZACH TURYSTYCZNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM EDUKACJI I TURYSTYKI SOKRATES



ZASADY OGÓLNE

Organizatorem imprez turystycznych jest Centrum Edukacji i Turystyki SOKRATES (Biuro)
62-020 Swarzędz ul. Kórnicka 110 (z siedzibą przy ul. Pogodnej 33 w Swarzędzu)
Tel: 61 8172 554 / +48 788 300 659 / +48 602 699 594
E-mail: sekretariat.sokrates@gmail.com / lesniak.sokrates@gmail.com
NIP 777-159-68-04 / REGON 639804028
www.travel.sokrates.info.pl

Biuro posiada Koncesję wydaną przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego o numerze 495 oraz Gwarancję Obowiązkowego Ubezpieczenia Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych SIGNAL IDUNA Polska S.A. o numerze M522534 (umowa generalna o numerze 202847 z dnia 13.03.2014 r.) dotyczącą pokrycia kosztów powrotu klientów do kraju, a także zwrotu wpłat wniesionych przez klientów za imprezę turystyczną / powiązane usługi turystyczne.

ZAWARCIE UMOWY

Przed zawarciem Umowy - Zgłoszenia Organizator udziela Klientowi standardowych informacji o danej imprezie turystycznej.
Programy danej imprezy turystycznej, a także informacje podane na stronie internetowej Biura stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie są ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
Przed zawarciem Umowy - Zgłoszenia Klient zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z treścią danej imprezy turystycznej i zapoznania się z ramowym programem imprezy, Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa, Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia oraz cennikiem, które to stanowią integralną część umowy.
Zawarcie umowy następuje każdorazowo z chwilą zgłoszenia nazwiska Uczestnika / nazwisk Uczestników, podpisania Umowy przez przedstawiciela Biura i osobę zgłaszającą udział w imprezie turystycznej.
Podpisując Umowę - Zgłoszenia Klient deklaruje, że stan jego zdrowia oraz osób objętych zgłoszeniem pozwala na korzystanie ze świadczeń i programu imprezy będących przedmiotem umowy.
Podpisując Umowę - Zgłoszenia Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich (oraz pozostałych Uczestników) danych osobowych, niezbędnych dla realizacji imprezy.
Podpisanie Umowy - Zgłoszenia oznacza, że Uczestnik (w imieniu własnym i pozostałych Uczestników) zgadza się na warunki i postanowienia niniejszej umowy oraz załączników do niej, stanowiących jej integralną część.
W chwili zawarcia umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu Organizator udostępni Klientowi na trwałym nośniku kopię umowy, potwierdzenie jej zawarcia.
W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest dodatkowo podpis prawnego opiekuna.

ZMIANA WARUNKÓW UMOWY I ZMIANA CENY

Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej tj., gdy zmiana warunków umownych jest nieznaczna.

Podwyższenie ceny imprezy możliwe jest wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:

* ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania

* wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową

* kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej

Cena ustalona w umowie o udział w imprezie turystycznej nie może być podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.

Organizator powiadamia Klienta na trwałym nośniku, w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie umowy.

Jeżeli Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych lub nie może spełnić specjalnych wymagań - niezwłocznie powiadamia o tym Klienta na trwałym nośniku.

Organizator może jednocześnie zaoferować Klientowi zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.

W powiadomieniu Organizator w sposób jasny, zrozumiały i widoczny informuje Klienta o:

* zmianach warunków umowy o udział w imprezie turystycznej oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę,

* rozsądnym terminie, w którym Klient poinformuje Organizatora o swojej decyzji,

* odstąpieniu od umowy o udział w imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie

odstąpienie od umowy w przypadku braku odpowiedzi podróżnego w terminie, o którym mowa powyżej

* zastępczej imprezie turystycznej oraz jej cenie, jeśli jest oferowana

Klient w terminie wyznaczonym przez Organizatora informuje go, że:

* przyjmuje proponowaną zmianę umowy o udział w imprezie turystycznej *lub*

* odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie *lub*

* odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej oraz przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną.

W przypadku, gdy umowa o udział w imprezie turystycznej zostanie rozwiązana zgodnie z OWU, Organizator nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej zwraca wpłaty dokonane przez Klienta lub w jego imieniu.
Niezależnie od powyższych postanowień warunki umowy mogą zostać zmienione za zgodą obu stron.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Ceny świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług.

Cena danej imprezy turystycznej jest określona w Umowie.

Miejscem spełnienia świadczeń z umowy jest wskazany przez Biuro rachunek bankowy określony w zawartej z Uczestnikiem umowie lub kasa Biura (płatność w biurze – gotówka).

KONTO ŻŁOTÓWKOWE: 88 1240 3233 1111 0000 3147 6605/ BANK PKO S.A.

KONTO WALUTOWE: PL09 1240 3233 1978 0010 5563 7889 / BANK PKO S.A.

Pierwsza wpłata podana w programie danej imprezy turystycznej winna być wpłacona na rzecz Organizatora na rachunek bankowy wskazany w Umowie lub gotówką w siedzibie Organizatora w ciągu 7 dni od dnia zapisu/ podpisania umowy.

Określona w umowie cena Imprezy, z potrąceniem wcześniej uiszczonych zaliczek, winna być wpłacona przez Uczestnika na rzecz Organizatora, w terminie do 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej.

Jeżeli zawarcie umowy następuje później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, Klient zobowiązany jest do zapłaty jednorazowo całej ceny w dniu podpisania umowy

REZYGNACJA Z IMPREZY / ZMIANA TERMINU

Rezygnacja lub zmiana terminu imprezy turystycznej przez Uczestnika wymaga pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności. Oświadczenie to winno zostać doręczone do siedziby Organizatora imprezy na piśmie (do rąk własnych za pokwitowaniem odbioru, faxem, e-mailem lub listem poleconym).

Z tytułu rezygnacji z imprezy turystycznej klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów.

Srednie koszty potrąceń (względem całkowitej wartości zawartej umowy) kształtują się następująco:

- * do 50 dni przed dniem wyjazdu – 10% ceny imprezy turystycznej autokarowej
- * od 49 do 31 dni przed dniem wyjazdu – 30% ceny imprezy turystycznej autokarowej
- * od 30 do 14 dni przed dniem wyjazdu – 60% ceny imprezy turystycznej autokarowej
- * od 13 dni przed dniem wyjazdu lub później – 90% ceny imprezy turystycznej autokarowej

Klient może według swojego wyboru odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie, uczestniczyć w zaproponowanej przez organizatora imprezie zastępczej - w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróźnych do miejsca docelowego.

Klient może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

W przypadku, gdy Uczestnik rezygnujący z udziału w wykupionej imprezie, wskaże inną osobę mogącą wziąć udział w jego miejsce, w terminie nie późniejszym niż w 7 (siódmym) dniu przed dniem rozpoczęcia imprezy, przeniesie na nią swoje uprawnienia jako uczestnika imprezy turystycznej (zawiadamiając jednocześnie o tej okoliczności Organizatora na trwałym nośniku), a osoba ta przyjmie na siebie obowiązki wynikające z umowy uczestnictwa w imprezie.

Uczestnik ponosi koszty rezygnacji również, gdy nie stawiał się punktualnie w miejscu rozpoczęcia imprezy turystycznej, w czasie podanym przez Organizatora lub jeżeli rozpoczęcie przez niego imprezy turystycznej jest niemożliwe ze względu na brak ważnych dokumentów tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu.

Klient, który zawarł umowę o udział w imprezie turystycznej poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, może w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, chyba że negocjacje ustne, na podstawie których została zawarta umowa, były prowadzone w oparciu o wcześniejsze zamówienie złożone przez konsumenta.

ODWOŁANIE IMPREZY

Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia z powodu nie osiągnięcia zakładanego minimum liczby uczestników.

Jeżeli liczba osób zapisanych na daną imprezę turystyczną jest mniejsza niż na jaką liczbę osób została dana impreza turystyczna skalkulowana, a uczestnicy zapisani na daną imprezę turystyczną wyrażą zgodę na dopłatę - impreza turystyczna odbędzie się.

PRZYKŁAD: Biuro skalkulowało imprezę turystyczną na 40 osób, a zadeklarowało się 30 osób - Biuro na nowo rozlicza cenę imprezy turystycznej i proponuje dopłatę do imprezy turystycznej.

Uczestnik zostanie o tym powiadomiony nie później niż:

- * 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
- * 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni
- * 48h przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni

Organizator nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Klienta o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

W przypadku zaistnienia okoliczności nieuniknionych i nadzwyczajnych Uczestnikowi poza prawem zwrotu wpłaconych kwot przysługuje prawo uczestnictwa w zaproponowanej przez organizatora imprezie zastępczej.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych np. decyzje władz państwowych, działanie siły wyższej.

W przypadku odwołania przez Organizatora imprezy turystycznej z wyżej wymienionych przyczyn Klient ma prawo - według swojego wyboru uczestniczyć w zaproponowanej przez Organizatora imprezie zastępczej lub żądać zwrotu uiszczonej kwoty bez jakichkolwiek potrąceń.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA + WYŁĄCZENIE I OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ORGANIZATORA

Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej oraz jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia Klientowi egzemplarza umowy.

Organizator posiada odpowiednią gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe Signal Iduna Polska S.A.

Biuro jest zobowiązane poinformować Klienta o szczególnych zagrożeniach dla zdrowia lub życia w miejscu planowanej imprezy turystycznej oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

Uczestnicy wyjazdów grupowych objęci są opieką pilota, który odpowiedzialny jest za prawidłowy przebieg imprezy, realizację programu, zapewnienie opłaconych świadczeń, organizację zwiedzania (w przypadku imprez z programem zwiedzania) oraz pomoc w sytuacjach losowych.

W przypadku imprez turystycznych autokarowych Organizator przed rozpoczęciem danej imprezy turystycznej, zobowiązuje się do powiadomienia Klientów o planowanym czasie przejazdu, miejscu zbiórki i czasie trwania postojów.

W przypadku imprezy turystycznej samolotowej o czasie wylotu i przylotu.

Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta w trakcie trwania imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej imprezy, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze.

Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy.

Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Klientowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, w szczególności na udzieleniu: odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej, pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.

Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Klienta lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie będzie przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: zawinionym działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług, przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami (siła wyższa) art. 50 ust. 3 Ustawy.

Organizator dołoży wszelkiej należytej staranności w celu udzielenia Klientowi pomocy.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podjętą przez odpowiednich urzędników granicznych / imigracyjnych odmowną decyzję wpuszczenia Uczestnika do danego kraju. W takim przypadku Uczestnik zapewnia sobie powrót do miejsca zamieszkania na własny koszt, a Biuro zwraca jedynie wartość nie zrealizowanych świadczeń po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Biuro kosztów.

Jeśli w wyniku działania siły wyższej niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, świadczenie imprezy turystycznej zostanie utrudnione, zakłócone lub zagrożone, a wskutek działania siły wyższej powstaną dodatkowe koszty świadczeń - nie przewidziane w ramach umowy - zgłoszenia (np. dodatkowa doba hotelowa, dodatkowy posiłek itp.)

Klient uzyska pomoc przedstawicieli Biura przy dokonaniu takiej transakcji, zaś koszty zakupu owych dodatkowych świadczeń będą ponoszone przez Klienta i Biuro w sposób niedyskryminujący żadnej strony.

Biuro nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu imprezy turystycznej dokonaną na życzenie i za zgodą Uczestników imprezy.

Biuro nie ponosi odpowiedzialności za umowy zawierane przez Uczestnika w miejscu pobytu z lokalnymi przedsiębiorcami.

OBOWIĄZKI KLIENTA = UCZESTNIKA

Klient jest bezwzględnie zobowiązany przy zawarciu umowy podać dane osobowe, które będą aktualne w chwili rozpoczęcia imprezy turystycznej. W razie zmiany danych osobowych po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora o tym fakcie - nie później jak 7 dni przed wyjazdem.

Klient zobowiązany jest do posiadania na miejscu zbiórki dokumentów podróжных (dowód osobisty lub paszport), uprawniających go do przekraczania granic krajów objętych programem imprezy turystycznej oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.

Dane osobowe Klienta znajdujące się w ważnym i aktualnym dokumencie, którym będzie się legitymował w trakcie imprezy turystycznej (dowód osobisty lub paszport) muszą być tożsame z danymi zawartymi w umowie.

Uczestnik ma obowiązek uiścić opłaty programowe zgodnie z podanymi informacjami w danej ofercie imprezy turystycznej.

Opłaty programowe (np. bilety wstępu, bilety na rejs, opłaty za przewodnika) zbierane są przez pilota na wyjeździe.

Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.) pod rygorem poniesienia ich przez Organizatora, który następnie wystąpi przeciwko Klientowi z powództwem do właściwego Sądu (co wiązać się będzie z koniecznością poniesienia przez stronę przegrywającą dodatkowo kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego). Uczestnik zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Biura umożliwiającym realizację programu imprezy oraz do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godzin zbiórek określonych w umowie i ofercie.

Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. pożarowych, policyjnych itp.).

Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez niego na przedmiotach należących do Biura, innych uczestników, hoteli itp. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.

Organizator zastrzega sobie prawo do obciążania Klienta kosztami powstałymi z jego winy, w szczególności w przypadku braku wymaganych dokumentów lub naruszenia przepisów celnych przy przekraczaniu granicy lub innego istotnego naruszenia obowiązków spoczywających na Kliencie, jeżeli dojdzie do zakłócenia przebiegu trwania imprezy turystycznej, a po stronie Biura powstaną dodatkowe koszty związane z tymi naruszeniami.

Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie informować Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej.

Organizator ma prawo do rozwiązania Umowy z Klientem w trybie natychmiastowym i wydalenia Uczestnika z imprezy turystycznej, w przypadku, gdy ten w trakcie trwania jest w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu środków odurzających, wywołującym zakłócenia w przebiegu trwania imprezy turystycznej.

DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI

Organizator informuje, że przy wyjeździe do krajów UE wymagany jest dowód osobisty (ważny minimum 3 miesiące od daty zakończenia imprezy) lub paszport.

Uczestnik wyjeżdżający poza granice UE musi posiadać ważny paszport (minimum 6 miesięcy od daty powrotu do Polski).

W przypadku wyjazdu do kraju, w którym wymagane są wize, jeżeli Biuro oferuje usługę pośrednictwa wizowego,

Klienci zobowiązani są do dostarczenia do biura dokumentów umożliwiających otrzymanie wize w terminie określonym w ofercie.

Przy wyjazdach do krajów, do których nie jest wymagana wiza dla obywateli polskich, obcokrajowcy załatwiają formalności wizowe we własnym zakresie, w czasie umożliwiającym prawidłową realizację imprezy turystycznej.

IMPREZY TURYSTYCZNE AUTOKAROWE + PRZEJAZDY

Organizator nie posiada własnej floty autokarowej, korzysta z usług przewoźników. *Klient ma prawo dowiedzieć się z jaką firmą autokarową będzie podróżował.*

Organizator nie odpowiada za opóźnienia na trasie przejazdu spowodowane różnego rodzaju sytuacjami losowymi, które mogą wpływać na czas przejazdu autokaru, np. złe warunki atmosferyczne, zatory komunikacyjne spowodowane robotami drogowymi wypadkami, odprawy na granicach.

W przypadku imprez autokarowych na trasie wyjazdowej i powrotnej organizowane są postoje, w celu umożliwienia skorzystania Uczestnikom z toalety dostępnej w miejscu postoju. Toaleta dostępna w autokarze ma ograniczoną pojemność i winna być używana w wyjątkowych wypadkach.

Podczas imprez autokarowych dzieci do 3 roku życia podróżują autokarem bez konieczności korzystania z pasów bezpieczeństwa oraz fotelika. Dzieci +3 przewożone są na siedzeniach w autobusie, wyposażonych w pasy bezpieczeństwa i w trakcie przejazdu muszą mieć zapięte pasy bezpieczeństwa.

Foteliki w autobusach nie są obowiązkowe i nie znajdują się na wyposażeniu autokaru.

Organizator nie jest zobowiązany do zorganizowania fotelików do przewozu dzieci.

Organizator zobowiązuje się do zapewnienia miejsca na przewóz fotelika w luku bagażowym.

Uczestnik może zabrać do autokaru własny fotelik dla dziecka.

Prawidłowe zamontowanie fotelika, zgodnie z instrukcją producenta oraz wymaganiami bezpieczeństwa, obciąża Uczestnika imprezy.

Dorosłe osoby również proszą się o zapięcie pasów bezpieczeństwa w autobusie.

Wszelkie prośby o zarezerwowanie miejsca w autokarze nie są wiążące dla Organizatora i traktowane będą jako prośba.

W przypadku imprez autokarowych Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia aktualnej godziny wyjazdu na 48 godzin przed dniem wyjazdu.

W niektórych przypadkach przejazd do miejsc docelowych może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych.

IMPREZY TURYSTYCZNE SAMOLOTOWE + PRZELOTY

W przypadku imprez turystycznych samolotowych koszty odstąpienia od imprezy turystycznej wynoszą:

- **Pierwsza wpłata - bezzwrotna**

- od 30 dni lub później - 90% ceny imprezy turystycznej

Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom zawartym w Konwencji Warszawskiej z 1929 r. z późniejszymi zmianami i aneksami dostosowanymi do ustawodawstw narodowych oraz Konwencji Montrealskiej z 1999 r. o ujednoczeniu niektórych zasad dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźnika lotniczego z tytułu wypadków lotniczych.

Przelet samolotem odbywa się na liniach czarterowych w klasie turystycznej lub przeletem liniowym.

Od momentu odprawy bagażowo - paszportowej Klienci objęci są opieką linii lotniczych.

Podczas lotu Klientom towarzyszy pilot danej imprezy turystycznej.

Realizowanie podróży drogą lotniczą z różnych względów programowych czy technicznych może ulec zmianie.

Klienci uczestniczący w imprezie turystycznej obejmującej przelet samolotem powinni stawić się na lotnisku na co najmniej dwie lub trzy godziny przed planowanym odlotem zgodnie z informacją zawartą w dokumentach podróży.

Podawane godziny przelotów zarówno w momencie rezerwacji, jak i na dokumentach podróży są jedynie godzinami przewidywanymi i mogą ulec zmianie (np. ze względu na bezpieczeństwo pasażerów, na przejściowe przeciążenia międzynarodowych korytarzy powietrznych, niekorzystne warunki atmosferyczne).

W niektórych przypadkach przylot do miejsca docelowego może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych.

Organizator zobowiązuje się poinformować Klienta o każdej zmianie dotyczącej zmiany godziny wyjazdu na imprezę turystyczną autokarową oraz zmianie dotyczącej godziny wylotów na imprezę turystyczną samolotową.

DOBA HOTELOWA / HOTELE / KATEGORIE HOTELOWE, APARTAMENTY, POKOJE 1-OSOBOWE, DOKWATEROWANIE / WYŻYWIENIE

Czas trwania imprezy turystycznej może różnić się od potocznie rozumianej liczby dni.

Dzień pierwszy (dzień zbiórki) oraz dzień ostatni (dzień powrotu) są dniami podróży.

Doba Hotelowa zazwyczaj zaczyna się o 14:00, kończy o 10:00.

Prezentowane zdjęcia pokoi są zdjęciami przykładowymi - nie każdy pokój w danym Hotelu wygląda tak samo.

Klient może zostać zakwaterowany w dowolnej części Hotelu. Wszelkie prośby o dodatkowe świadczenia typu widok na morze/basen/ogród, zakwaterowanie w pokojach sąsiadujących ze sobą, zakwaterowanie w pokoju na konkretnym piętrze lub w pokoju z odrębnymi łóżkami nie są wiążące dla Organizatora i traktowane będą jako prośba. Świadczeń tych nie można egzekwować na miejscu jako zagwarantowanych ch.

Organizator doloży wszelkich starań, aby w miarę możliwości spełnić te życzenia.

W opisach obiektów zamieszczonych w programie danej imprezy turystycznej Organizator podaje ich kategoryzację zgodnie z przepisami kraju pobytu (zgodnie z art. 40 ust.1 pkt 1 lit. Ustawy).

W większości obiektów liczba pokoi 1-osobowych jest ograniczona. Wielkość, wyposażenie i usytuowanie pokoi nie muszą być identyczne jak w przypadku pokoi 2-os. Niektóre Hotele oddają do wykorzystania jednej osobie pokój 2- os.

Osoby wybierające się pojedynczo, które w momencie rezerwacji nie dokonały dopłaty do pokoju jednoosobowego mogą zostać zakwaterowane z jedną lub kilkoma osobami tej samej płci, tzw. opcja dokwaterowania.

W przypadku braku innej rezerwacji w opcji dokwaterowania w terminie 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej wymagana jest dopłata do pokoju jednoosobowego wg cennika hotelu.

Brak osoby na dokwaterowanie nie jest podstawą do anulacji rezerwacji.

W zależności od oferty oraz kraju do którego organizowana jest impreza turystyczna różny jest też rodzaj wyżywienia.

Sposób serwowania posiłków (bufet czy też serwowane do stołu) oraz jakość posiłków uzależniona jest od kategorii Hotelu oraz kraju, w którym się on znajduje. Podawane dania przygotowywane są według zasad regionalnych, adekwatnych do regionu, w którym znajduje się obiekt zakwaterowania.

Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia jedzenia z Restauracji Hotelowej.

Klient, który zainteresowany jest specjalną dietą lub pominięciem jakichś składników w diecie, powinien przekazać informację do Organizatora w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed wyjazdem.

ZNIŻKA DLA DZIECI

W przypadku, gdy Klientem imprezy turystycznej jest dziecko, osoba dokonująca rezerwacji oraz zawierająca umowę powinna powiadomić o tym fakcie, podając jednocześnie wiek dziecka wraz z dokładną datą urodzenia i przedstawić na to odpowiedni dokument.

Zniżka zostanie naliczona uwzględniając wiek dziecka.

HAŁAS

Organizator informuje, że bogata infrastruktura turystyczna (dyskoteki, bary, tawerny), ciepły klimat, atmosfera urlopu sprzyja nocnemu życiu towarzyskiemu.

Tym samym Organizator nie może zapewnić kompletnej ciszy podczas wypoczynku Klienta i należy się liczyć z pewnymi niedogodnościami spowodowanymi hałasem.

Organizator nie odpowiada również za niedogodności spowodowane pracami budowlanymi prowadzonymi poza obiektem zakwaterowania Klienta.

WYCIECZKI FAKULTATYWNE

Organizator wlicza w koszt całkowity imprezy turystycznej wszelkie wycieczki fakultatywne organizowane przez Biuro CEIT SOKRATES, które będą organizowane na danej imprezie turystycznej. *Informacje te zawarte są w programie danej imprezy turystycznej.*

Organizator informuje, że w trakcie pobytu w miejscowości wypoczynkowej istnieje możliwość skorzystania z organizowanych na miejscu wycieczek fakultatywnych -organizowanych np. przez lokalne Biuro Podróży. Udział w takich wycieczkach fakultatywnych jest dobrowolny.

Wycieczki fakultatywne obejmują zwiedzanie najbardziej znanych i interesujących atrakcji w danym kraju lub poznanie miejscowych obyczajów.

BAGAŻ:

IMPREZY TURYSTYCZNE AUTOKAROWE

Biuro CEIT SOKRATES wprowadza limit bagażu Uczestnika na wszystkie wyjazdy autokarowe - bagaż do 15 kg/os.

Nie należy wkładać do bagażu znajdującego się w lukach bagażowych takich przedmiotów jak: dokumenty, pieniądze oraz sprzęt elektroniczny i inne wartościowe rzeczy.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż oraz rzeczy niepowierzone Organizatorowi, pozostawione w miejscu publicznym lub na miejscu zbiórek.

W przypadku imprez autokarowych odpowiedzialność za przewożony bagaż (tzw. bagaż podręczny) ponosi Uczestnik chyba, że szkoda powstała z winy Organizatora.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie bagażu powierzonego (tzw. bagaż główny) w trakcie przejazdu autokarem jeżeli doszło do nich z przyczyn występujących po stronie Klienta, niezawinionych przez Organizatora bądź z właściwości towaru, wskutek siły wyższej, braku lub wadliwości opakowania bagażu, ładowania, rozmieszczania lub wyładowywania rzeczy przez Klientów.

Uczestnikowi przysługuje odszkodowanie za utratę, ubytek lub uszkodzenie bagażu w wysokości rzeczywistej wartości przedmiotów z uwzględnieniem stopnia przyczynienia się przez Organizatora do powstania szkody.

W trakcie trwania imprezy autokarowej Uczestnicy są zobowiązani do zabrania bagażu z luku bagażowego podczas każdego postoju autokaru związanego z noclegiem.

Bagaże pozostawione w luku bagażowym podczas takich postojów nie są objęte ochroną, a Organizator nie ponosi za nie odpowiedzialności.

Klienci w trakcie pobytu w hotelu lub innym miejscu zakwaterowania są zobowiązani do zachowania należytej staranności w celu zabezpieczenia swojego bagażu przed utratą lub uszkodzeniem.

Zaleca się aby rzeczy wartościowe, dokumenty oraz sprzęt elektroniczny w miarę możliwości przechowywać w sejfie dostępnym w Hotelu.

IMPREZY TURYSTYCZNE SAMOLOTOWE

W przypadku imprez turystycznych samolotowych waga oraz wymiary danego bagażu, który Uczestnik może posiadać przy sobie regulowane są przez daną linię lotniczą. Wszelkie informacje o przewozie bagażu Organizator podaje w programie danej imprezy turystycznej.

Nie należy wkładać do bagażu znajdującego się w lukach bagażowych takich przedmiotów jak: dokumenty, vouchery podrózne, pieniądze oraz sprzęt elektroniczny i inne wartościowe rzeczy.

W przypadku wycieczek lotniczych reklamację dotyczącą zniszczenia bagażu należy zgłosić liniom lotniczym w ciągu 7 dni od daty zdarzenia, a zagubienie bagażu w ciągu 21 dni od daty zdarzenia.

W razie zaginięcia lub uszkodzenia bagażu w trakcie lotu Klient powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielowi przewoźnika na lotnisku i wypełnić protokół zgłoszenia szkody lub zaginięcia bagażu. Tylko taki dokument pisemny oraz kwit bagażowy (wraz z kartą pokładową) jest podstawą roszczeń o odszkodowanie od linii lotniczych lub towarzystwa ubezpieczeniowego.

Reklamacje dotyczące uszkodzenia bagażu w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie na formularzu PIR (Property Irregularity Report), dostępnym na lotniskach, na adres przedstawicielstwa linii lotniczych w terminie 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów. Reklamacje wynikające z opóźnienia w dostarczeniu bagażu należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych do 21 dni od dnia przekazania bagażu pasażerowi.

Organizator nie odpowiada za zaginięcie lub uszkodzenie bagażu przez daną linię lotniczą.

REKLAMACJE

Odpowiedzialność odszkodowawcza Organizatora jest ograniczona do wysokości trzykrotności całkowitej ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie dotyczy szkody na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa. W przypadku stwierdzenia przez Klienta w trakcie trwania imprezy turystycznej wadliwego wykonania Umowy, Klient powinien niezwłocznie zawiadomić o tym przedstawiciela Organizatora w miejscu powstania zdarzenia lub w przypadku braku możliwości poinformowania przedstawiciela, Bezpośrednio Organizatora celem umożliwienia usunięcia wady na miejscu. Przyjęcie reklamacji przez Organizatora winno być przez niego potwierdzone na piśmie. Niezależnie od zawiadomienia Organizatora o wadach imprezy, Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji, w formie pismem listem poleconym (nie faxem i nie e-mailem) wysłanym na adres siedziby Organizatora podany w Umowie - Zgłoszeniu. Reklamacja winna zawierać dokładne oznaczenie imprezy turystycznej, której dotyczy w tym przynajmniej dane osób ją wnoszących + opis stanu faktycznego, a także w miarę możliwości dokument potwierdzający zawarcie umowy. *Podstawą reklamacji nie mogą być okoliczności, za które Biuro nie ponosi odpowiedzialności.* Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w trakcie imprezy, z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora lub w przypadku niestawienia się na wyznaczoną zbiórkę w dniu wyjazdu.

UBEZPIECZENIE

Każdy Uczestnik imprezy turystycznej organizowanej przez Centrum Edukacji i Turystyki SOKRATES ubezpieczony jest:

NA IMPREZY TURYSTYCZNE ORGANIZOWANE W EUROPIE:

- * OD KOSZTÓW LECZENIA ZA GRANICĄ (KL) 40.000€
- * NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW (NNW) 15.000 zł
- * BP 2.000 zł
- * OC 30.000€

NA IMPREZY TURYSTYCZNE ORGANIZOWANE NA ŚWIECIE:

- * OD KOSZTÓW LECZENIA ZA GRANICĄ (KL) 60.000€
- * NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW (NNW) 15.000 zł
- * BP 2.000 zł

NA IMPREZY TURYSTYCZNE ORGANIZOWANE W POLSCE I TRWAJĄCE DŁUŻEJ NIŻ 24H:

- * NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW NNW 10.000 zł

NA IMPREZY TURYSTYCZNE W POLSCE TRWAJĄCE KRÓCEJ NIŻ 24H ORGANIZATOR NIE UBEZPIECZA UCZESTNIKÓW.

Organizator zaleca wyrobienie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (Karta EKUZ).

Uczestnik może opcjonalnie dokupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji zapewnione przez SIGNAL IDUNA TU S.A. Informacji na temat dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji można zasięgnąć kontaktując się z CEIT SOKRATES. Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji to ochrona przed stratą finansową na wypadek zdarzeń losowych. W przypadku wykupienia tego ubezpieczenia i odwołania imprezy turystycznej proporcjonalna część składki ubezpieczeniowej za dni pozostałe od dnia następującego po dniu odwołania do dnia rozpoczęcia imprezy turystycznej podlega zwrotowi. W przypadku zajścia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową (zdarzenia losowego uniemożliwiającego udział w imprezie turystycznej), roszczenia należy zgłaszać bezpośrednio Ubezpieczycielowi. Ubezpieczeniem objęta jest wyłącznie rezygnacja z imprezy turystycznej złożona przed jej rozpoczęciem. Osobom cierpiącym na choroby przewlekłe polecamy wykupienie dodatkowego wariantu ubezpieczenia na wypadek ujawnienia się dolegliwości związanych z chorobą podczas imprezy turystycznej. Podstawowy pakiet ubezpieczenia, którym objęci są uczestnicy imprez turystycznych nie obejmuje kosztów leczenia następstw chorób przewlekłych.

Biuro Podróży na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 202847 z dnia 13.03.2014 r. zawiera na rzecz swoich klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i sumy ubezpieczenia przedstawione są w umowie uczestnictwa / umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.

GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA

CENTRUM EDUKACJI I TURYSTYKI SOKRATES POSIADA ZAWARTĄ Z SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. GWARANCJĘ OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA ORGANIZATORÓW TURYSTYKI I POŚREDNIKÓW TURYSTYCZNYCH SIGNAL IDUNA O NUMERZE M522534 (UMOWA GENERALNA NR 202847 Z DNIA 13.03.2014 R.) DOTYCZĄCĄ POKRYCIA KOSZTÓW POWROTU KLIENTÓW DO KRAJU, A TAKŻE ZWROTU WPLAT WNIIESIONYCH PRZEZ KLIENTÓW ZA IMPREZĘ TURYSTYCZNĄ / POWIĄZANE USŁUGI TURYSTYCZNE. SUMA GWARANCJI WYNOŚI 421 056,00 zł (90 000,00 EUR).

ZAKRES TERYTORIALNY OBEJMUJĄCY GWARANCJĘ UBEZPIECZENIOWĄ:

- POLSKA + KRAJE OŚCIENNE BEZ/Z TRANSPORTEM
- EUROPA BEZ/Z TRANSPORTEM, BEZ CZARTERÓW
- ŚWIAT BEZ/Z TRANSPORTEM, BEZ CZARTERÓW

Beneficjentem posiadanego zabezpieczenia finansowego jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego, który jest uprawniony do występowania na rzecz Klientów w sprawach wypłaty środków z tytułu zabezpieczenia finansowego, na zasadach określonych w treści umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej. W przypadku, gdy zabezpieczenie finansowe okaże się niewystarczające na pokrycie kosztów powrotu klientów z imprezy turystycznej, Gwarant niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny.

TURYSTYCZNY FUNDUSZ POMOCOWY + TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

TURYSTYCZNY FUNDUSZ POMOCOWY (TFP) to jedno ze wspierających turystykę rozwiązań zawartych w ustawie z 17 września 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 1639). Przedsiębiorcy turystyczni mają obowiązek przekazywania składek na TFP.

CEIT SOKRATES POBIERA OD KAŻDEGO KLIENTA SKŁADKĘ TFP 0-30 zł NA IMPREZY TURYSTYCZNE REALIZOWANE W POLSCE I ZA GRANICĄ.

SKŁADKA NA TFP NIE JEST PRZYCHODEM BIURA.

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY (TFG) został utworzony na mocy ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o usługach turystycznych oraz ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. z 2016r. poz.1334). Turystyczny Fundusz Gwarancyjny stanowi dodatkowe zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności Przedsiębiorców Turystycznych. Przedsiębiorcy profesjonalnie zajmujący się organizowaniem imprez turystycznych lub ułatwianiem nabywania powiązanych usług turystycznych, są obowiązani odprowadzać składkę na rzecz TFG od każdego uczestnika imprezy turystycznej lub korzystającego z powiązanych usług turystycznych.

CEIT SOKRATES POBIERA OD KAŻDEGO KLIENTA SKŁADKĘ TFG 0-30 zł NA IMPREZY TURYSTYCZNE REALIZOWANE W POLSCE I ZA GRANICĄ.

SKŁADKA NA TFG NIE JEST PRZYCHODEM BIURA.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2022.1360 t.j. z dnia 2022.06.29 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U.2022.511 t.j. z dnia 2022.03.03 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd. Nieważność pojedynczych postanowień Umowy - zgłoszenia lub niniejszych Warunków nie narusza ważności całej Umowy.